

Entschuldigung / Beurlaubung

Die Schülerin / der Schüler

_____, Jgst. _____,

- hat am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumt.
- wird am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumen.

Grund: _____

(Datum)

(Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten bzw. der / des volljährigen Schülerin / Schülers)

Abgezeichnet durch: _____

Entschuldigung / Beurlaubung

Die Schülerin / der Schüler

_____, Jgst. _____,

- hat am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumt.
- wird am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumen.

Grund: _____

(Datum)

(Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten bzw. der / des volljährigen Schülerin / Schülers)

Abgezeichnet durch: _____

Entschuldigung / Beurlaubung

Die Schülerin / der Schüler

_____, Jgst. _____,

- hat am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumt.
- wird am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumen.

Grund: _____

(Datum)

(Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten bzw. der / des volljährigen Schülerin / Schülers)

Abgezeichnet durch: _____

Entschuldigung / Beurlaubung

Die Schülerin / der Schüler

_____, Jgst. _____,

- hat am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumt.
- wird am _____ in der _____ Stunde bzw. vom _____ bis zum _____ den Unterricht versäumen.

Grund: _____

(Datum)

(Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten bzw. der / des volljährigen Schülerin / Schülers)

Abgezeichnet durch: _____